



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

BANDO DI GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CHIOSCO AD USO BAR CON PERTINENZE, IN COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA NEL PARCO DELLA LIMONERA





Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Il Comune di Monticello Brianza rende noto che, in ottemperanza alla deliberazione G.C. n. ... del ... , **il giorno ... alle ore ... presso la sede comunale sita in via Sirtori 14 a Monticello Brianza**, si procederà all'espletamento di asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lettera c del R.D. n. 827 del 23/05/1924, con unico esperimento di gara, per l'affidamento della concessione di un **chiosco e relative aree di pertinenza**, consistente in quanto elencato in dettaglio al successivo punto "oggetto della concessione".

PREMESSE

1. Oggetto della concessione

Formano oggetto della concessione gli immobili posti nell'ambito del parco della Limonera, sito in via Sirtori 14, meglio di seguito descritti ed individuati sulla planimetria **Allegato 1**:

Immobili concessi in uso esclusivo (in colore rosso):

- chiosco;
- area esterna destinata alla somministrazione alimenti e bevande;
- magazzino e servizio igienico posto in adiacenza della biblioteca con accesso esterno;

Immobili concessi in uso condiviso (in colore blu):

- servizio igienico disabili e relativo disimpegno, posti in aderenza al fabbricato biblioteca, concesso in uso condiviso con gli utenti della biblioteca e del parco.

Il locale chiosco viene fornito di arredo (bancone bar attrezzato -tavoli- sedie) come meglio rappresentato nell'**Allegato 2**

1.1 **Identificazione catastale (in corso di accatastamento)**

Le aree oggetto di concessione sono catastalmente identificate nel Comune Censuario di Monticello, al foglio n 3, come di seguito meglio elencato:

- Chiosco –mappale 1664 sub 1, cat. E/9
- Area di pertinenza esterna– parte del mappale 1664 sub 2,
- Magazzino e servizi igienici – in corso di accatastamento

1.2 **Beni e aree oggetto della concessione ad uso esclusivo e importo a base di gara**

La superficie complessiva lorda dei beni in concessione è pari:

- Chiosco **40 mq**
- Area di pertinenza esterna **mq 100**

Canone annuo a base d'asta: € 400,00/mese *12mesi -
€ 4.800,00 annuo - diconsi euro quattromilaottocento/00

Il costo del canone è stato calcolato considerando valori di locazione per immobili commerciali analoghi nella zona di Monticello Brianza (LC) proporzionato alla dimensione, alla destinazione d'uso e ai servizi aggiuntivi richiesti.

Tutti gli importi indicati sono da intendersi al netto dell'IVA;

All'importo offerto dovrà essere aggiunta l'IVA vigente al momento del pagamento del canone.

1.3 **Descrizioni dei beni concessi**

La concessione riguarda esclusivamente i beni descritti nel presente bando di gara.

Tutti i beni e le aree oggetto di concessione vengono affidati nello stato di fatto in cui si trovano.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Gli immobili sono allacciati alle varie utenze (rete elettrica, d'acqua potabile e fognatura...)

1.4 Obblighi a carico del soggetto concessionario

E' fatto carico del soggetto concessionario quanto segue:

- effettuare il pagamento del canone annuo offerto in sede di gara con scadenza trimestrale **entro il 10 del primo mese del trimestre**;
- esecuzione delle prestazioni aggiuntive obbligatorie previste all'art. 2 della Sezione Premesse;
- costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto a garanzia della sua corretta esecuzione e della corretta osservanza degli adempimenti allo stesso connessi, una cauzione pari a n. 4 mensilità del canone offerto; *la cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa escutibile a prima richiesta, ovvero mediante deposito cauzionale. Essa verrà svincolata al termine della concessione, previa verifica dell'assenza di inadempimenti e della regolare riconsegna del bene.*
Le cauzione prestata potrà essere parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente oltre che per i casi previsti in contratto anche per essere rifiuta dei danni che il concessionario dovesse arrecare alle aree/beni concessi, sia in corso di affidamento che al termine dello stesso.
La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto.
La cauzione resterà vincolata anche fino a quando i rapporti in corso, per qualsiasi causa da estinguersi, non saranno completamente definiti e conclusi con dichiarazione liberatoria da parte dell'Ente.
L'ente potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte del concessionario, anche per rivalersi dei danni eventualmente subiti in relazione alla mancata manutenzione e/o cattivo stato di conservazione delle aree/beni in concessione.
- adibire l'immobile all'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, facendosi carico di acquisire le autorizzazioni necessarie, inclusi gli eventuali adeguamenti imposti dalla vigente normativa, necessari per la gestione dell'attività;
- attivare/volturare le utenze relative al chiosco in essere e relativi consumi (energia elettrica, acqua) e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse;
- versare la tariffa rifiuti per l'immobile, e qualsiasi altra tassa e/o tributo dovuto per legge o per regolamento, anche se istituito successivamente alla data della concessione;
- effettuare la manutenzione e controllo periodico degli impianti tecnologici dati in uso;
- sottoscrizione di polizza assicurativa Incendio e Responsabilità Civile, valida sino alla scadenza della concessione, da depositare al Comune di Monticello Brianza prima della sottoscrizione dell'atto concessorio;
- obbligo di garantire l'accesso alle aree concesse in caso di emergenze e pronto soccorso;
- assunzione di responsabilità per qualsiasi danno arrecato all'area in concessione e ai beni contigui, nonché a cose, persone e animali, sollevando l'amministrazione concedente da ogni responsabilità.
- per qualsiasi intervento od opera da eseguire sulle aree, è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente concedente e l'ottenimento degli idonei titoli abilitativi. Tali interventi saranno a completa cura e spese del concessionario, che non potrà in nessun modo chiedere riconoscimenti o rimborsi al concedente, nemmeno sotto forma di proroga della scadenza della concessione;
- allo scadere della concessione le aree e i beni dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni di conservazione e manutenzione;
- divieto di subconcessione o cessione anche temporanea della concessione, senza consenso esplicito dell'Ente, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva prevista, fatto salvo il diritto ad essere rifiuto degli eventuali ulteriori danni subiti;
- diritto di recesso dal contratto, per sopravvenuti gravi motivi, mediante raccomandata a/r, o PEC con preavviso di mesi sei.

L'inadempimento o il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni sopra richiamate, comporta la decadenza della concessione.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

1.5 Divieti

E' fatto divieto:

- di installare slot - machines e analoghe apparecchiature per il gioco d'azzardo all'interno del compendio in concessione;
- di utilizzare strumenti di diffusione sonora negli spazi esterni, se non autorizzate dal Comune;
- di provocare disturbo acustico derivante da attrezzature sonore o da comportamenti umani; dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento comunale di zonizzazione acustica, nonché eventuali specifiche ordinanze sindacali;
- di somministrare alcolici a minorenni;
- di utilizzare i locali e le relative pertinenze per un uso diverso da quello per cui è destinato.

2. Prestazioni aggiuntive obbligatorie a carico del soggetto concessionario

Oltre a quanto previsto al punto 1.4, il concessionario ha l'obbligo di rendere le seguenti prestazioni aggiuntive:

- 1) comunicare al Comune le generalità e recapiti del responsabile/referente delle attività svolte in concessione;
- 2) garantire l'apertura del chiosco in concessione con le seguenti modalità:
 - nel periodo estivo, da maggio a settembre, garantire almeno **8 ore di apertura giornaliera** con chiusura obbligatoria **entro le ore 22:00**, prevedendo al massimo **un giorno di chiusura infrasettimanale**;
 - nel periodo invernale, da ottobre a aprile, garantire almeno **6 ore di apertura giornaliera** con chiusura obbligatoria **entro le ore 20:00**, prevedendo al massimo **due giorni di chiusura infrasettimanali**.L'eventuale periodo di chiusura per ferie è consentito nel periodo da ottobre ad aprile per un massimo di **30 giorni, anche non consecutivi**. Il concessionario dovrà comunicare annualmente al Comune i periodi ed orari di apertura, se diversi da quanto stabilito. I periodi e gli orari giornalieri di apertura dovranno in ogni caso essere esposti al pubblico in modo ben visibile.
Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione.
- 3) garantire l'apertura/chiusura del chiosco e dei bagni negli orari di apertura della biblioteca, in occasione di celebrazioni di matrimoni e di manifestazioni aggregative e culturali organizzate dal Comune nell'area della Limonera o nelle adiacenze di essa;
- 4) organizzare almeno tre attività aggregative in collaborazione con l'amministrazione comunale;
- 5) rendersi disponibili a collaborare con istituti scolastici superiori per l'attivazione di almeno 1 percorso formativo obbligatorio (PCTO);
- 6) fornire servizi di banqueting a supporto di eventi organizzati dall'A.C. per un valore complessivo annuale netto di € 400,00;
- 7) garantire durante tutto l'anno la pulizia ed il decoro delle aree esterne, dovrà essere compreso anche lo svuotamento dei cestini e la pulizia da rifiuti abbandonati;
- 8) garantire la manutenzione ordinaria dei beni oggetto di concessione, la pulizia adeguata degli spazi oggetto di concessione esclusiva, compresi il servizio igienico e magazzino;
- 9) permettere l'accesso incondizionato all'immobile e alle aree in concessione ai dipendenti del Comune di Monticello Brianza per eventuali interventi, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde.

3. Durata della concessione

La concessione avrà una durata di quattro (4) anni, rinnovabile per un ulteriore periodo di quattro (4) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Allo scadere della concessione le aree e i beni dovranno essere riconsegnati al Comune di Monticello Brianza in stato di perfetta conservazione e manutenzione.

Allo scadere della concessione, le aree e i beni dovranno essere lasciati sgombri da ogni arredo e/o attrezzatura di



Comune di Monticello Brianza Provincia di Lecco

proprietà del concessionario, che dovrà tempestivamente rimuoverli a propria cura e spese entro e non oltre la scadenza finale.

4. Importo a base di gara, offerta economica e canone concessorio

La concessione è soggetta al pagamento del canone concessorio annuale. Il **canone minimo annuo a base di gara** è pari a:

€ 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) --(€ 400,00/mese) al netto di IVA.

L'offerta deve essere espressa in valore economico, con valuta in euro, **al rialzo rispetto al valore sopra indicato** e utilizzando il modello dell'offerta economica (**allegato F**) messo a disposizione dal Comune di Monticello Brianza.

Il rialzo offerto dovrà essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta economica deve essere espressa in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, pena l'esclusione.

Il canone annuo offerto dall'aggiudicatario, andrà versato direttamente al Comune di Monticello Brianza, in rate trimestrali:

A) per il primo anno:

Si stabilisce una decurtazione pari al 25% del canone offerto annuo a titolo di agevolazione iniziale;

B) per gli anni successivi:

Il canone da versare corrisponderà all'**importo offerto in sede di gara**, senza decurtazioni.

Dalla decorrenza della concessione l'importo del canone verrà aggiornato annualmente con il coefficiente "indice Istat".

5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti costituiti nelle seguenti forme giuridiche:

- ditte individuali, società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata;
- imprese anche artigiane, cooperative, loro raggruppamenti temporanei e consorzi purché entrambi già costituiti o con espresso impegno alla costituzione al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione;
- cooperative sociali, ivi comprese le cooperative sociali di tipo B ai sensi della Legge 8 novembre 1991 n. 381, singole o in forma consortile, purché venga garantito il rispetto della normativa in materia di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

ED INOLTRE

- Persone fisiche con almeno cinque (5) anni di esperienza documentata nel settore di somministrazione di alimenti e bevande, con impegno a costituirsi in una delle forme giuridiche ammesse, al momento della stipula del contratto di concessione.

A pena di esclusione, non saranno ammessi i soggetti:

- che si sono resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'esecuzione di prestazioni a favore del Comune di Monticello Brianza;
- che hanno pendenze erariali con il Comune di Monticello Brianza.

I partecipanti, al momento della presentazione dell'offerta, devono possedere i requisiti di cui alla successiva **Parte Prima – Punto 2, lettera c) e d).**

È vietata la presentazione di offerte per persone da nominare.

È fatto divieto di cedere la concessione pena la decadenza della stessa.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

5.1 Presa visione del fabbricato e aree (obbligatoria)

Ai fini della partecipazione alla gara, la presa visione del fabbricato e degli spazi oggetto di concessione è obbligatoria, mediante sopralluogo all'interno dei locali e nelle aree oggetto di concessione (**Allegato E – Attestazione presa visione**)

Valgono le seguenti indicazioni operative:

- i locali sono accessibili solo previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio tecnico ai numeri **0399231612 -039 9231626** o tramite l'indirizzo mail lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it
Il personale preposto darà conferma o meno alle richieste di sopralluogo pervenute entro 3 giorni lavorativi;
- al termine della visita verrà rilasciata attestazione di presa visione da allegare alla domanda di partecipazione alla gara;
- il sopralluogo può essere effettuato da un legale rappresentante dell'offerente o da un suo delegato (la delega scritta andrà anticipata a mezzo mail a [lavori pubblici@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:lavori_pubblici@comune.monticellobrianza.lc.it));
- non verranno rilasciati attestati di sopralluogo cumulativi intestati a più offerenti, né a persone che hanno già effettuato la presa visione per conto di un altro offerente;
- il personale addetto all'apertura dei locali non risponderà a quesiti posti dai concorrenti in fase di sopralluogo (per porre eventuali quesiti, si vedano le modalità di cui all'art. 1 della Parte Quarta del Bando);
- non sarà comunque possibile effettuare sopralluoghi nei 3 giorni precedenti il termine di presentazione delle offerte e quindi **dal giorno**

I sopralluoghi potranno essere effettuati **dal giorno**

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente la documentazione e la busta dell'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in via Sirtori 14 a Monticello Brianza, entro il termine perentorio di:
- b) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui alla precedente lettera a) è ammessa negli orari di apertura dell'ufficio protocollo; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. La consegna del plico a mano può avvenire anche da parte di altri soggetti, non serve la presenza del titolare/legale rappresentante dell'impresa. L'offerente potrà richiedere all'operatore che riceve il plico agli sportelli una fotocopia della busta con l'applicazione del protocollo;
- c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; il Comune di Monticello Brianza non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico; il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara "BANDO DI GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CHIOSCO AD USO BAR CON PERTINENZE, IN COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA, NEL PARCO DELLA LIMONERA" e il giorno di scadenza della medesima "Scadenza il". Si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «**Documenti di gara: NON APRIRE**»;
- d) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; **la sigillatura del plico deve essere adeguata, in modo tale che non si possa strappare o permetterne effrazione e/o manomissione**, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, mentre non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- e) la busta interna contenente l'offerta deve essere altresì controfirmata e sigillata, in modo tale che non si possa strappare o permetterne effrazione e/o manomissione, con le modalità di cui alla precedente lettera e).



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

2. Contenuto del plico esterno alla busta dell'offerta – Documentazione

a) **Domanda di partecipazione (allegato A)** da compilare in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente bando, con la quale l'offerente dichiara:

- i dati relativi alla propria esatta identificazione;
- di aver preso visione, aver compreso e accettato tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di aver preso conoscenza dei beni oggetto di concessione, di accettarli nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come visti e piaciuti nella loro attuale consistenza;
- di aver preso visione integrale degli elaborati tecnici e della documentazione a base di gara e che tutto è risultato esaustivo al fine di formulare un'offerta congrua e ponderata;
- di aver effettuato un sopralluogo nel sito interessato e che la presa visione dell'area e dei locali del fabbricato è stata esaustiva al fine di formulare un'offerta congrua e ponderata (a tal proposito **allega l'attestazione di presa visione** obbligatoria rilasciata dal Comune di Monticello Brianza al termine del sopralluogo in sito);
- di essere consapevole che i beni oggetto di concessione saranno destinati esclusivamente ad uso somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;
- di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi e gli adempimenti necessari ad ottenere le eventuali autorizzazioni comunali e/o di Enti Terzi per lo svolgimento dell'attività;
- di essere consapevole che la manutenzione ordinaria delle aree e dei beni in concessione è in capo all'aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno ed incondizionato rispetto delle condizioni generali e degli obblighi dell'aggiudicatario/concessionario contenute nel bando di gara;
- di essere informato che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati saranno utilizzati e trattati – anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché di autorizzare espressamente il Comune di Monticello Brianza a tal fine, e di aver preso visione dell' "Informativa Privacy" pubblicata sul sito dell'ente.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile dall'offerente e corredata di copia di un documento di riconoscimento valido del firmatario.

b) **Dichiarazione di accettazione degli obblighi in capo al concessionario e delle prestazioni aggiuntive obbligatorie (allegato B)** con la quale l'offerente dichiara di aver preso visione, aver compreso e accettato quanto stabilito al paragrafo 2 "**Prestazioni aggiuntive obbligatorie a carico del soggetto concessionario**" della Sezione Premesse del bando di gara.

c) **Dichiarazione (allegato C)** redatta in carta semplice, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, con la quale l'offerente dichiara:

c.1) **i requisiti di idoneità professionale**, in funzione della specifica natura giuridica dell'offerente, come di seguito elencato:

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (CCIAA), in possesso -o impegno ad acquisire al momento della sottoscrizione del contratto -di codice ATECO idoneo per i servizi di somministrazione alimenti e bevande;
- iscrizione nel Registro Prefettizio o all'Albo degli Enti Cooperativi o nello Schedario Generale della Cooperazione, in possesso - o impegno ad acquisire al momento della sottoscrizione del contratto - di codice ATECO idoneo per i servizi di somministrazione alimenti e bevande;

e) nel caso di soggetti di cui al punto 5d. "**Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione o consorzi**" non ancora costituiti dovrà essere dichiarato espresso impegno alla costituzione in una delle forme giuridiche ammesse, se aggiudicatari, prima della stipula del contratto di concessione.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

La dichiarazione deve essere completa delle generalità di tutte le persone fisiche designate a rappresentare e impegnare legalmente l'organizzazione. In particolare:

- in caso di impresa/ditta individuale: titolare e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale;
- in caso di società e altre personalità giuridiche: soci, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale.
- dal soggetto ammesso a partecipare alla gara di cui al punto 5d.

c.2) i requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione, come segue.

Per la partecipazione alla procedura di gara l'offerente ⁽¹⁾ dichiara di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione automatica:

1. condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
 - g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. sussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;
3. destinatario di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. non aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non aver presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
5. sussistenza di stato di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure;
6. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'offerente.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Per la partecipazione alla procedura di gara l'offerente dichiara anche di non trovarsi in una delle ulteriori condizioni di esclusione che seguono:

7. sussistenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
8. sussistenza di una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D.lgs. n. 36 del 2023, non diversamente risolvibile;
9. sussistenza di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
10. situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o sussistenza di qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
11. aver commesso un illecito professionale grave, di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36 del 2023, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
12. aver commesso gravi violazioni, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
13. essere inadempienti o colpevoli di negligenze nell'esecuzione di prestazioni a favore del Comune di Monticello Brianza;
14. avere pendenze economiche con il Comune di Monticello Brianza o pendenze in ordine al pagamento di tasse e/o tributi locali (IMU, TARI, TASI o altro) al Comune di Monticello Brianza.

Si precisa che l'esclusione automatica di cui ai precedenti punti elenco 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

- a. dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;
- b. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g. del direttore tecnico o del socio unico;
- h. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

(1) Si precisa che tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa/ente devono possedere i requisiti di cui sopra e devono essere indicate nel modello "Allegato C", documento che sottoscrive il legale rappresentante a nome di tutti i soggetti sopra citati.

d) Dichiarazione (allegato D) redatta in carta semplice, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, con la quale l'offerente dichiara il possesso dei seguenti requisiti specifici necessari all'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- requisiti morali ai sensi dell'art. 65 L.R. 2/2/2010 n. 6;
- requisiti professionali ai sensi dell'art. 66 L.R. 2/2/2010 n. 6;
- requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59 del 26/03/2010.

I requisiti di cui al Capo c.2) e d) sopra richiamati devono essere posseduti dai legali rappresentanti dell'offerente



Comune di Monticello Brianza Provincia di Lecco

o da eventuali preposti all'attività commerciale. Nel caso in cui l'offerente abbia designato uno o più soggetti preposti all'attività commerciale è necessario compilare e sottoscrivere anche l'apposito modello (**allegato D-bis**).

Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse sostituire un preposto in corso di concessione dovrà darne tempestivamente comunicazione al SUAP del Comune di Monticello Brianza.

3. Offerta economica – Busta interna dell'offerta (**allegato F**).

In questa busta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, deve essere **contenuta esclusivamente l'offerta economica**.

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità di cui alla Parte prima Capo 1 lettera f) e recare all'esterno la dicitura «**OFFERTA ECONOMICA**».

Il foglio dell'offerta deve essere datato e sottoscritto dall'offerente (titolare di impresa/ditta individuale o, in caso di società/ente/associazione, legale rappresentante o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata).

L'offerta, in rialzo rispetto alla base di gara, di cui al precedente Capo 3 della Premessa, deve essere espressa in valore economico, con valuta in euro scritta in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevale l'offerta indicata in lettere.

Il modello dell'offerta economica (**allegato F**) deve essere compilato in valore economico complessivo quindi già comprensivo dell'importo a base di gara.

È nulla qualsiasi offerta condizionata e/o priva di sottoscrizione.

Ai fini dell'imposta sul bollo, come indicato dall'Agenzia delle Entrate, le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Stazione Appaltante non sono soggette all'applicazione dell'imposta di bollo. Pertanto sarà richiesto al solo aggiudicatario della procedura di gara di regolarizzare la propria offerta economica mediante n. 1 marca da bollo da € 16,00.

PARTE SECONDA – DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GARA

Le sedute pubbliche sono liberamente accessibili a tutti, ma soltanto eventuali dichiarazioni dei legali rappresentanti degli offerenti, o loro delegati (muniti di delega scritta), verranno verbalizzate dalla Commissione Giudicatrice.

Lo svolgimento delle sedute avviene con le seguenti modalità:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione di quanto previsto nel seguito, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli sub-procedimenti;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il responsabile del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala, se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più offerenti in relazione:
 - ai motivi di esclusione di cui alla Parte Prima Capo 2 lettera c.1) e c.2) del presente bando di gara;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non deve essere turbato o influenzato, nemmeno in ipotesi, dalla presenza del pubblico;
 - ad analisi di dettaglio del contenuto specifico di dichiarazioni complesse, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- c) si svolgono sempre in forma riservata, ferma restando la verbalizzazione o il resoconto in forma documentale dell'esito, gli eventuali sub-procedimenti:
 - di riscontro al soccorso istruttorio di cui alla successiva Parte Terza - Capo 4;
- d) di norma le sedute sono effettuate senza soluzione di continuità ove non siano necessari adempimenti istruttori che ne richiedono l'interruzione, la sospensione o il rinvio; le sedute possono comunque essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei partecipanti o delle offerte, per cause di forza maggiore, per il superamento degli orari d'ufficio non altrimenti rimediabili o per altre cause



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

debitamente motivate e riportate a verbale;

- e) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con adeguata tempistica e pubblicità all'albo pretorio on-line e sul profilo internet del Comune di Monticello Brianza.

PARTE TERZA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

- L'aggiudicazione avviene con il **criterio della migliore offerta economica espressa in valore economico in euro purché superiore al canone minimo posto a base di gara**;
- in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è disposta mediante sorteggio tra le stesse;
- il sorteggio avviene in seduta pubblica;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il **giorno** presso la sede al Comune di Monticello Brianza, in seduta aperta, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva delle buste interne in modo univoco con i relativi plichi e quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti.

3. Esame delle condizioni di partecipazione

- Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, ivi compresa la correttezza delle diverse dichiarazioni;
- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.

4. Cause di esclusione in fase di ammissione

- 1) Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, gli offerenti il cui plico:
 - è pervenuto dopo il termine perentorio di cui alla Parte Prima Capo 1 lettera a) indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto previsto negli atti di gara;
 - non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la data di scadenza della medesima o l'intestazione del mittente e l'indirizzo;
 - presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- 2) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio, prima dell'apertura della busta interna, gli offerenti:
 - il cui plico di invio non contiene la busta interna dell'offerta economica;
 - la cui busta interna dell'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto previsto negli atti di gara;
 - che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

per qualsiasi motivo;

- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- che non hanno allegato la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- la cui documentazione sia in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

È ammesso il soccorso istruttorio.

5. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti qualora la seduta non sia stata sospesa, o, in caso di differimento, in altro giorno e ora comunicati tempestivamente ai concorrenti ammessi, procede per ciascuna busta dell'offerta ammessa alla sua apertura in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'offerta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura ad alta voce dell'offerta, distintamente per ciascun offerente;
- ad escludere le offerte qualora ricorra una delle cause di cui al successivo Capo 6;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Il soggetto che presiede il seggio di gara al termine di queste operazioni dichiara chiusa la seduta pubblica.

6. Cause di esclusione in fase di esame dell'offerta economica

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente;
- che recano l'indicazione di offerta inferiore rispetto al canone minimo, oppure che recano l'indicazione del rialzo in cifre ma non in lettere;
- che recano, in relazione all'indicazione dell'offerta in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante.

Sono comunque escluse le offerte:

- di offerenti che incorrono in una delle cause di esclusione che per qualsiasi motivo non siano state rilevate in precedenza;
- di offerenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dal Comune di Monticello Brianza;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

7. Aggiudicazione

- a) L'aggiudicazione provvisoria avviene a favore della migliore offerta superiore o uguale al canone minimo



Comune di Monticello Brianza Provincia di Lecco

posto a base di gara;

- b) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario;
 - all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo al Comune di Monticello Brianza;
- c) l'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica con esito positivo del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario e solo quando il vincitore avrà adempiuto agli obblighi di cui al successivo Capo 8;
- d) il Comune di Monticello Brianza può:
 - procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'aggiudicatario;
 - revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) la graduatoria definitiva è valida per tutta la durata della concessione. In caso di decadenza dalla concessione o rinuncia dell'aggiudicatario si procederà alla riassegnazione delle aree e dei beni oggetto di gara mediante scorrimento progressivo della graduatoria.

8. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

Entro il termine stabilito dal Comune di Monticello Brianza nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere al **versamento di un deposito cauzionale pari a quattro mensilità del canone offerto** come indicato alla sezione PREMESSE punto 1.4;
- sottoscrivere polizza assicurativa Incendio e Responsabilità Civile e rischi di danneggiamento, valida sino alla scadenza della concessione. La copertura del rischio ramo Incendio dovrà prevedere una somma assicurata alla partita Fabbricato non inferiore ad € 1.500.000,00. La polizza Incendio dovrà altresì prevedere la garanzia "Ricorso Terzi", con massimale non inferiore ad € 500.000,00. La polizza di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO) dovrà prestare un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 a garanzia dei danni provocati a terzi (intendendosi per tale anche il Comune di Monticello Brianza) e derivanti dall'attività espletata ivi compreso l'utilizzo/conduzione dell'immobile oggetto di locazione. La polizza dovrà essere estesa anche ai danni derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande. La copertura dei danni provocati a prestatori di lavoro (RCO) dovrà essere prestata con massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00 con il sotto limite non inferiore ad € 1.000.000,00 per ciascun prestatore di lavoro. Resta ferma in ogni caso la responsabilità del concessionario anche per danni eccedenti i predetti massimali. Copia delle predette polizze e relative quietanze di pagamento dovranno essere trasmesse annualmente dal concessionario al Comune, e precisamente prima della data di stipula del contratto per il primo anno di gestione e per gli anni successivi, al pagamento del premio annuale.
- perfezionare la concessione mediante la sottoscrizione del disciplinare contratto, da registrarsi in caso d'uso, a cura e spese del richiedente ;

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di cui sopra sarà ritenuto automaticamente rinunciatario della concessione e l'Ente.

L'atto di concessione che verrà emesso a seguito dell'aggiudicazione definitiva sarà immediatamente vincolante per il concessionario, mentre per l'Amministrazione concedente lo sarà solo dopo la sottoscrizione del disciplinare contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si osservano le norme del Regolamento Generale per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, di cui al R.D. 23/5/1924, n. 827.

9. Condizioni generali della concessione e facoltà dell'Amministrazione concedente

- la concessione si intenderà risolta alla naturale scadenza del contratto ed è escluso il rinnovo tacito;



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

- le aree e i beni vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- la concessione potrà essere revocata quando, ad esclusivo giudizio del Comune di Monticello Brianza, ciò sia richiesto da motivi di interesse pubblico, senza nessun compenso od indennizzo nei confronti del concessionario;
- l'amministrazione concedente può recedere dal contratto per inadempimento degli obblighi contrattuali o difformità nell'uso delle aree/beni da parte del concessionario;
- il mancato pagamento del canone trimestrale all'Ente concedente, nei termini indicati nel disciplinare di concessione, costituisce causa di decadenza della concessione;
- alla naturale scadenza del contratto le aree e i beni dati in concessione dovranno essere restituiti in perfetto stato di conservazione e manutenzione, senza possibilità di rivalsa alcuna da parte del concessionario.

PARTE QUARTA - INFORMAZIONI

1. Acquisizione delle informazioni e della documentazione: le informazioni possono essere richieste, esclusivamente per iscritto, al Comune di Monticello Brianza mediante posta elettronica certificata comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it o mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it oppure mediante deposito della richiesta scritta direttamente al protocollo dell'Ente.

Le risposte a tutti i quesiti pervenuti verranno tempestivamente pubblicate nella sezione del portale istituzionale del Comune, accanto al bando di gara e allegati.

Settore competente: Settore 3 Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio- tel. 039.9231626 referente Arch. Manuela Pelucchi che riceve su appuntamento da concordare telefonicamente.

2. Trattamento dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche.

I dati saranno trattati in modo corretto e trasparente, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative, da parte di personale istruito, formato ed autorizzato al lecito trattamento dei dati.

La Liceità del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1, lett.b) del Regolamento UE 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

La finalità del trattamento dei dati è correlata alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini dell'eventuale stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti secondo le disposizioni legislative.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati secondo i termini applicabili per legge.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Monticello Brianza è la Società Audienda, e-mail: dpo@audienda.it - Indirizzo PEC: audienda@pec.it

Titolare del trattamento: Comune di Monticello Brianza Via Sirtori n. 14 - P.IVA 00673850137.- C.F.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

85001990135 – Tel. 039923161 PEC: comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it

3. Disposizioni finali:

- controversie: tutte le controversie saranno deferite all'autorità giudiziaria del TAR di Lecco;
- finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti
- riserva di aggiudicazione: Comune di Monticello Brianza si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- responsabile del procedimento: arch. Manuela Pelucchi

Per quanto non previsto nel presente invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

4. Pubblicità

Il presente bando e allegati sarà pubblicato sul sito del Comune di Monticello Brianza all'Albo pretorio e sulla home page in apposita sezione dedicata

Allegati :

<u>Allegato A</u>	<u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</u>
<u>Allegato B</u>	<u>DICHIARAZIONE IN MERITO ALLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</u>
<u>Allegato C</u>	<u>DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>
<u>Allegato D</u>	<u>DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI SPECIFICI</u>
<u>Allegato D-BIS</u>	<u>DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI SPECIFICI PREPOSTI</u>
<u>Allegato E</u>	<u>ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE</u>
<u>Allegato F</u>	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>

Documentazione Tecnica

- Allegato 1 Schema planimetrico aree e beni in concessione -doc. fotografica
- Allegato 2 Schema planimetrico ed elenco arredi e attrezzature
- Allegato 3 Schema disciplinare di concessione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO
f.to digitalmente
Arch. Manuela Pelucchi