



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE” (ASA)

Art. 1 – Finalità

L' Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza indice il presente avviso pubblico permanente finalizzato alla formazione di un elenco di candidati idonei dal quale attingere per eventuali assunzioni di personale con il profilo professionale di **Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA)**.

L'elenco potrà essere utilizzato per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato:

- a tempo determinato;
- a tempo pieno o parziale;

secondo il fabbisogno organizzativo dell'Azienda e nel rispetto della normativa vigente e del CCNL UNEBA.

Art. 2 – Mansioni

Il personale ASA svolge le attività previste dal profilo professionale e dal CCNL UNEBA, collaborando con il personale sanitario e socioassistenziale nell'assistenza agli ospiti della struttura e nello svolgimento delle attività finalizzate al mantenimento del benessere e dell'autonomia della persona.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda coloro che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altro titolo che consenta l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con il rapporto di lavoro;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, da accertarsi prima dell'assunzione;
- possesso dell'attestato di qualifica di Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) riconosciuto dalla Regione Lombardia o titolo equipollente riconosciuto ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Il presente avviso ha carattere permanente.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

selezione, dovrà pervenire all'Azienda Speciale "Casa di Riposo di Monticello Brianza" – Ufficio Amministrativo – Via Sirtori 1, Cap 23876 Monticello Brianza (LC) mezzo Raccomandata A/R, oppure mediante consegna a mano direttamente all'ufficio amministrativo dell'Azienda, oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica aziendaspecielemonticello@pec.it Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia dell'attestato ASA;

Art. 5 – Istruttoria delle domande

Gli uffici competenti verificano il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande incomplete potranno essere integrate entro il termine assegnato dall'Azienda. L'Azienda si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6 – Valutazione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per un colloquio conoscitivo e tecnico-attitudinale finalizzato ad accertare:

- le competenze professionali;
- le conoscenze relative all'assistenza agli anziani non autosufficienti;
- le capacità relazionali;
- la motivazione allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- la disponibilità ai turni di lavoro.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità.

Art. 7 – Formazione dell'elenco

I candidati risultati idonei saranno inseriti nell'elenco permanente.

L'inserimento nell'elenco non determina la formazione di una graduatoria di merito né attribuisce alcun diritto all'assunzione.

L'elenco sarà aggiornato con cadenza almeno semestrale, mediante inserimento dei nuovi candidati dichiarati idonei.

Art. 8 – Utilizzo dell'elenco

L'Azienda procederà all'individuazione dei candidati da assumere in relazione a esigenze organizzative e assistenziali della struttura.

Il rifiuto di almeno tre proposte di assunzione comporta la cancellazione dall'elenco.



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

Art. 9 – Validità dell'elenco

L'elenco rimane aperto e continuamente aggiornato.

L'Azienda si riserva di procedere periodicamente alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti nonché all'aggiornamento dei dati dichiarati dai candidati.

Art. 10 – Assunzione

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- all'accertamento dell'idoneità sanitaria;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza, in persona del legale rappresentante, Dott.ssa Francesca Biffi. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati mediante inserimento in una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al GDPR (UE) 2016/679 ed alla normativa italiana, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Art. 12 – Disposizioni finali e informazioni

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste. Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale "Casa di riposo Monticello" in Via Sirtori n.1 a Monticello Brianza (LC), tel. 03992304201, E-mail: amministrazione@casadiriposomonticello.it

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo aziendale e alla sezione "azienda trasparente / selezione del personale" del sito www.casadiriposomonticello.it.

IL DIRETTORE
Dott. ssa Francesca Biffi

Monticello B.za, 24/07/2026